

資料印刷発注書(総会資料)

株式会社東急コミュニティー志木営業所宛

発注日： 20 年 月 日
志木ニュータウン中央の森式番街管理組合

資料 番号	提供ファイル			印刷前編集	印刷指定				綴じ/穴あけ指定	
	印刷対象ファイル名 (内容)	形式	page 数	通し ページ打ち	用紙	印刷		印刷 部数	綴じ	穴あけ
①	総会案内. pdf (送付案内, 出欠表, 議決権行使書)	PDF	4	☒ なし ☐ 先頭から ☐ 指定 P から (____ P)	☐ 上質 ☒ 普通紙	☒ 片面 ☐ 両面	☒ 白黒 ☐ カラー ☐ 全ページ ☐ 指定 P ()	481 部	☒ A4 綴じ無し ☐ A4 中綴じ ☐ A4 平綴じ	☒ なし ☐ 左 2 箇所
②	総会議案. pdf (開催案内 + 総会議案書)	PDF	24	☐ なし ☐ 先頭から ☒ 指定 P(3P)から	☐ 上質 ☒ 普通紙	☐ 片面 ☒ 両面	☒ 白黒 ☐ カラー ☐ 全ページ ☐ 指定 P ()	481 部	☐ A4 綴じ無し ☒ A4 中綴じ ☐ A4 平綴じ	☒ なし ☐ 左 2 箇所
③	重要次項説明書 ※東コミにて準備願います。	PDF	TBD	☒ なし	☐ 上質 ☒ 普通紙	☐ 片面 ☒ 両面	☒ 白黒	481 部	☐ A4 綴じ無し ☒ A4 中綴じ ☐ A4 平綴じ	☒ なし ☐ 左 2 箇所

部数内訳	封筒	資料封入順	郵便個別発送
配布用： 476 部 東コミ保管： 1 部 組合予備： 4 部 (※PDF 送付： 1 部)	☐ 角 2 無地 ☒ 角 2 議案書用 ☐ 長 3 ☐ なし	封入順：①→②→③ 封筒：□返信封筒なし， ☒ あり 封入：□封入だけ， ☒ 封滅	☐ なし(街区内投函) ☒ あり

配布完了期限
20 年 月 日 郵送完了

※白紙は PDF ファイルに含めて下さい。 印刷前処理での通しページ打ちを指定すると、ページ下から 10mm の範囲にページ打ちされます。

※カラー印刷の場合は対象のページを明記してください。 A4 中綴じの場合は, A3 両面分の 4 ページがカラーになります。 A3 の Z 折りは個別に相談願います。

※通常作成期間 2 営業日程度 (部数の多いものやイレギュラー案件はよりかかることがあります) です。